



Índice

1. INTRODUÇÃO	2
1.1 OBJETIVO E ÂMBITO DE APLICAÇÃO	2
1.2 DESTINATÁRIOS	2
2. POLÍTICA DE PRIVACIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	2
3. RESPONSABILIDADES	3
4. HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES DO DOCUMENTO.....	4



1. Introdução

1.1 Objetivo e âmbito de aplicação

Este documento visa estabelecer a Política de Privacidade e Segurança da Informação da Adecco Portugal.

1.2 Destinatários

A Política de Privacidade e Segurança da Informação da Adecco Portugal destina-se a todos os colaboradores da Adecco Portugal, fornecedores e terceiros envolvidos nas atividades de gestão dos riscos de Privacidade e Segurança da Informação e, em particular, gestores de serviços, processos e equipas de Tecnologias da Informação.

2. Política de Privacidade e Segurança da Informação

A proteção, o tratamento e a partilha de informação, em conformidade com os requisitos profissionais, éticos, legais, regulamentares e contratuais, são prioridades essenciais para a Adecco Portugal. A perda ou roubo de informação pode resultar em consequências graves, tanto legais como financeiras ou reputacionais. Por isso, a Adecco Portugal está comprometida em garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade da informação, seja em formato físico, digital ou intelectual.

Desta forma, são princípios desta Política de Privacidade e Segurança da Informação garantir que:

- A informação está protegida contra acessos não autorizados;
- A confidencialidade da informação está garantida;
- A integridade da informação é mantida;
- Todas as leis e regulamentos aplicáveis são respeitados;
- A Privacidade e Segurança da informação, quando em continuidade de negócio, é apropriada, mantida e testada regularmente; e
- Todas as quebras de privacidade e segurança da informação detetadas ou sob suspeita são investigadas pelas áreas com competência para o efeito.

Para tal, a Adecco Portugal mantém um Sistema de Gestão de Privacidade e Segurança de Informação (SGPSI) constituído pela presente política e normas e segurança do sistema de gestão; e que foi desenhado para manter, rever e continuamente melhorar a privacidade e segurança de informação da Adecco, tendo por base uma avaliação e tratamento do risco existente. O SGPSI tem como principais objetivos:

1. Proporcionar privacidade e segurança da informação, de acordo com os requisitos de negócio, leis e regulamentações relevantes;
2. Assegurar que os colaboradores e prestadores de serviço estão conscientes e cumprem as suas responsabilidades de privacidade e segurança da informação;
3. Prevenir o acesso não autorizado a sistemas e aplicações;
4. Prevenir a perda, dano, furto ou comprometimento de ativos e interrupção das operações da Adecco;
5. Prevenir a exploração de vulnerabilidades técnicas;
6. Assegurar a disponibilidade dos recursos de processamento da informação.



3. Responsabilidades

No contexto do SGPSI, o órgão máximo da Adecco Portugal é o Comité de Direção, que será responsável por:

- Garantir que o SGPSI faz parte e está integrado com os processos da organização e com a estrutura de gestão global; e
- Manter formalmente nomeado um Information Security, Risk & Compliance Manager (ISRC), que será o interlocutor privilegiado com as restantes estruturas da Adecco, nas atividades de gestão do SGPSI.

Todos os responsáveis das Direções devem estar conscientes da necessidade dos processos de negócio e de suporte estarem em conformidade com as políticas de privacidade e segurança de informação da Adecco, e da obrigação em implementar, nos seus departamentos e áreas, as iniciativas que para tal se revelem necessárias.

Todos os colaboradores, bem como terceiros que, de alguma forma, possam interagir com informação própria da Adecco e dos seus Clientes, estão obrigados a cumprir e a fazer cumprir todas as normas de privacidade e segurança da informação da organização, devendo prontamente reportar ao ISRC qualquer evento que possa provocar, ou que tenha provocado, uma quebra de privacidade e segurança da informação.

Os colaboradores, bem como terceiros, poderão ser disciplinarmente ou judicialmente responsabilizados em caso de incumprimento com políticas e normas de privacidade e segurança da informação estabelecidas pela Adecco.

Nome: Alexandra Andrade

Cargo: Country Manager



4. Histórico de alterações do documento

RESPONSÁVEIS FUNCIONAIS	
Aprovação	Direção Geral /CEO
Elaboração/Revisão	Comité de Privacidade e Segurança da Informação.

REVISÕES				
Nº Rev.	Data	Revisto por	Aprovado por	Descrição das alterações
1	21/08/2024	Comité SGPSI	CEO	Primeira versão do documento
2	03/06/2026	Comité SGPSI	CEO	Alteração do cabeçalho para incluir a data da aprovação, conforme definido no MN01

Aquele que obtiver uma versão impressa deste documento é responsável por assegurar que a versão que possui é a última. A versão em vigor deste documento encontra-se formalmente publicada na Intranet na área do Sistema de Gestão de Privacidade e Segurança da Informação.