

top secretaries



Samen bouwen aan de toekomst van de strategische assistent

Visie op de toekomst · Mei 2025

Visie op de toekomst

De strategische assistant

Samen bouwen aan de toekomst van de strategische assistant.

Bij Top Secretaries geloven we in de kracht van de assistant - niet alleen als ondersteuner, maar als strategische partner die organisaties helpt groeien.

Het vak van assistant is volop in beweging. Door digitalisering, AI en hybride werken verandert de rol razendsnel. Wij zorgen ervoor dat assistants, secretariaten en organisaties vooroplopen in die verandering.

Volgens het Future of Jobs Report 2025 is 39% van de huidige vaardigheden tegen 2030 verouderd. AI en automatisering veranderen de rol van assistants ingrijpend: bedrijven zoeken professionals die niet alleen ondersteunen, maar ook strategisch meedenken, communicatief vaardig zijn en als verbinders optreden.

Wij zijn meer dan een bemiddelaar.

Wij zijn coach, opleider, adviseur en community. Een partner die meedenkt over nu én de toekomst.

De juiste assistant is onmisbaar, al verandert de invulling van de rol voortdurend. Traditionele administratieve functies zijn de afgelopen tien jaar met ruim 30% afgenomen, terwijl de vraag naar **strategische assistants** groeit.



Onze missie

Wij zetten ons elke dag in om:

- Organisaties te helpen de juiste assistant te vinden die nu én in de toekomst verschil maakt;
- Assistants klaar te stomen voor deze nieuwe strategische rol;
- Secretariaten te helpen met een futureproof dienstverleningsmodel.

Onze visie; de assistant als strategische spil in organisaties.

De assistant van morgen is niet alleen organisatorisch en projectmatig sterk, maar ook:

- Sparringpartner voor management
- Digitaal vaardig en AI-ready
- Communicatief vaardig
- Als verbinder gericht op samenwerken
- Proactief
- Veerkrachtig

Dit vraagt om nieuwe vaardigheden, een andere mindset en voortdurende ontwikkeling. **En daar helpen wij bij.**

Wij bieden gespecialiseerde trainingen zodat assistants zich blijven ontwikkelen en toekomstbestendig zijn. We helpen organisaties bij het optimaliseren van hun secretariaat door strategisch advies en teamontwikkeling.

Samen bouwen we aan de toekomst van de strategische assistant.



Vorbereiding op de toekomst

Vakgerichte trainingen

Vanuit onze rol als sparringpartner en consultant spreken wij met verschillende organisaties uit diverse branches. Daarnaast zitten onze eigen interim assistants steeds weer bij andere organisaties op afwisselende opdrachten. Al deze informatie gebruiken wij om samen met opdrachtgevers, trainers en interim assistants te co- creëren aan verschillende trainingen en oplossingen.

Competenties en vaardigheden

Top Secretaries biedt een groot aantal trainingen aan die speciaal zijn ontwikkeld voor én door assistants. Wij werken samen met trainers die gespecialiseerd zijn in het trainen van assistants. Door dit samen te ontwikkelen, sluiten de trainingen aan bij de behoefte van de assistants.

Lees hier meer over ons aanbod aan opleidingen en trainingen.



Ons trainingsaanbod

Digitaal vaardig & AI

- Expert trainingen voor het Microsoft pakket
- Maak meer verschil; van hard naar slim werken
- AI & de Assistant

Communicatief vaardig

- Het Communicatie Theater
- Communicatie trainingen per onderwerp, zoals feedback, nee zeggen, adviseren etc.
- Van Assistant naar Sparringpartner

Samenwerken

- Teambuilding
- Samenwerken aan een sterk team

Basiskennis projectmanagement

- PMO Foundation

Proactief & veerkracht

- Masterclass de 7 eigenschappen van de effectieve assistant
- Dare2Change
- Persoonlijk Leiderschap



Strategische ondersteuning bieden

Ticket to the Future: programma voor een toekomstbestendig secretariaat

Jouw secretariaat als strategische kracht

Door (technologische) ontwikkelingen om ons heen verandert er veel binnen organisaties. Ook op het secretariaat. Enkele voorbeelden zijn:

- Van ondersteunende taken naar meer verantwoordelijkheid en ondernemerschap
- Missie & visie traject
- Een betere onderlinge samenwerking
- Efficiënter communiceren
- Een nieuwe, veranderende, manier van werken
- Werken met nieuwe processen en nieuwe technologieën

Is jouw secretariaat hier klaar voor?

Naast het zorgen voor bewustwording van de benodigde verandering, gaat het ook om gedragsverandering bij de assistants. Hier hebben wij ons in gespecialiseerd met ons ontwikkelprogramma Ticket to the Future.

**Vragen, of samen kopje
koffie drinken?**

info@topsecretaries.nl

Meer lezen?



Opbouw Ticket to the Future-programma

Ons programma zorgt op individueel niveau voor persoonlijke groei en op groepsniveau voor een cultuurverandering die nodig is om ook in de toekomst de juiste organisatie- en managementversterking te verlenen.

Daarnaast werken we aan uniforme en optimale werkprocessen.

Tijdens **de eerste periode** van ons ontwikkelprogramma werken we aan een **sterke basis** door:

- Teambuilding & verbinding
- Elkaar goed leren kennen
- Weten waar talenten liggen
- Effectieve communicatie
- Werkafspraken op gedrag

Tijdens **de tweede helft** van het programma richten we ons op **optimalisatie** van het secretariaat door:

- Procesoptimalisatie
- Uniforme werkprocessen
- Toekomstbestendig dienstverleningsmodel
- Werkinhoudelijke werkafspraken
- Letterlijke en figuurlijke profilering

"Yn ferbining kreearje wy ús takomst, dit was de titel van het ontwikkeltraject voor de 25 management- ondersteuners van KwadrantGroep dat door Top Secretaries is begeleid. We hebben elkaar leren kennen, synergie gecreëerd en over talenten, werkgeluk, optimalisaties, uniformiteit, feedback, invloed, complimenten, missie, visie en waardes gepraat. We hebben ons dienstverleningsmodel vormgegeven en bij de eindpresentatie de nieuwste technieken gebruikt. Het was een intensief traject waarbij we ook veel hebben gelachen. We kijken terug op een mooie en leerzame reis."

Lydie, Leidinggevende Management
Ondersteuning KwadrantGroep