

# TERVETULOA ADECCOLLE!

Opas työntekijälle



A

## Perehdytyksen sisältö

- Työtehtävä ja sen kuvaus, sekä siinä vaadittava osaaminen
- Työvaatetus ja henkilösuojaimet
- Työntekopaikka ja työaikajärjestelyt
- Palkkauksen läpikäynti
- Palkka-aikataulujen läpikäynti
- Matkapuhelin
- Työajat ja -tautot
- Työterveyshuollon yhteystiedot ja työterveyshuollon taso
- Sairastapauksesta ilmoittaminen
- Sairauslomastodistuksen tarve ja toimittaminen
- Työturvallisuus
- Työtaturmatilanteissa toimiminen
- Ongelmatilanteissa toimiminen
- Tuntilistojen toimittaminen
- Työssä noudatettava työehtosopimus

## Perehdytysmateriaalin läpikäynti ja kuittaus

Tämä perehdytysmateriaali on käyty kanssasi läpi perehdytyksen yhteydessä. Materiaali on nyt nähtävissä omassa portaalissasi, jossa sinun tulee kuitata se luetuksi. Kuittaus varmistaa, että olet tutustunut sisältöön ja ymmärrät siihen liittyvät käytännöt ja ohjeistukset.

# Yhteystiedot

## Yhteyshenkilösi

Pidä yhteyshenkilösi tiedot tallessa, sillä hän auttaa sinua työsuhteeseesi liittyvissä kysymyksissä ja hänelle tulee aina ilmoittaa mahdollisista poissaoloista.

## Tärkeät yhteystiedot

- palkkahallinnon yhteystiedot löydät palkkalaskelmaltasi
- sähköposti: [palkkahelpdesk@adecco.fi](mailto:palkkahelpdesk@adecco.fi) tai [kkpalkkat@adecco.fi](mailto:kkpalkkat@adecco.fi) (kuukausipalkkaisille)
- osoite: Kuortaneenkatu 2, 00510 Helsinki

# Tärkeää tietoa työsuhteestasi

## Palkanmaksu

- Palkka maksetaan täytettyjä ja esihenkilön hyväksymiä työaika raportteja vastaan. Ohje tunti- ja kuukausiraporttien täytöstä löytyy liitteenä.
- **Palkkapäivät:** Kuukausipalkat maksetaan seuraavan kuukauden 9. päivänä ja tuntipalkat aikataulun mukaan (liite).
- **Työtuntien lähettäminen:** Työaika raportit tulee lähettää viimeistään palkkajakson päättymispäivänä:
  - Jos työskentelet kahden viikon palkkajaksoilla, lähetä työaika raportit palkkajakson viimeisenä sunnuntaina klo 24 mennessä.
  - Jos työskentelet puolen kuukauden palkkajaksoilla, lähetä työaika raportit kuukauden 15. ja viimeisenä päivänä klo 24 mennessä.
  - Jos työskentelet kuukausipalkkaisena työntekijänä, lähetä työaika raportit kuukauden viimeisenä päivänä klo 24 mennessä.
  - Mikäli työtunnit palautetaan varsinaisen palautuspäivän jälkeen, palkanmaksu siirtyy automaattisesti seuraavaan palkanmaksujaksoon.
- **Sähköinen palkkalaskelma:** Toimitamme palkkalaskelmat sähköisesti verkkopankkeihin Ropo Capitalin kautta.
- **Verokortti:** Adecco Finland Oy:lla on käytössä suorasiirto palkansaajien ennakkopidätystietojen hakemiseen verottajalta eli sinun ei tarvitse toimittaa erillisiä verokortteja.
- **Tilinumero:** Tilinumerosi tulee kirjata Vuoro-portaaliin henkilötietojen kautta.
- **Työajat ja ylityöt:** Lisätyöstä, ylitöistä ja työtuntien sisään teosta on aina sovittava asiakasyrityksen kanssa.
- **Lomat:** Työsuhteestasi kertyy lomaa vuosilomalain mukaan. Lomien pitämisestä on aina sovittava asiakasyrityksen ja Adeccon kanssa. Lomia ei makseta ulos jokaisen palkanmaksun yhteydessä, vaan lomaa pidettäessä tai lopputilin yhteydessä. Ilmoitathan asiakkaan työnjohdon kanssa sovitusta lomasta aina viipymättä palkkahallintoon sähköpostitse.

## Sairaustapaukset

- Jos sairastut tai lapsesi sairastuu, ilmoita siitä heti [soittamalla Adeccon yhteyshenkilölle ja asiakasyrityksen esihenkilölle.](#)

**Adecco**

- Poissaolosta tulee ilmoittaa soittamalla asiakasyrityksen työnjohtolle ja Adeccon yhteyshenkilölle. Sairauspoissaolosta tarvitaan ilmoituksen lisäksi lääkärin tai hoitajan todistus. Todistus on edellytys palkanmaksulle. Ilmoittamattomista sairauspoissaoloista ei makseta palkkaa. Sairauspoissaolotodistus tulee lähettää välittömästi palkkahallintoon joko sähköisessä tai paperisessa muodossa.
- **Työterveyshuolto:** Olet oikeutettu työterveyshuoltoon, kun työsuhteesi on kestänyt 2 kk tai 300 tuntia. Pääset työterveyslääkärille Adeccon lähettämällä maksusitoumuksella. Palveluja ei voi käyttää lapsen sairastumisen yhteydessä. Erikoislääkäripalvelut eivät kuulu sopimuksen piiriin. Pyydettyäsi maksusitoumuksen voit varata ajan Suomen Terveystalosta puhelimitse **+358 45 7734 9974** tai suoraan Terveystalon **sovelluksen kautta**.
- Voit hyödyntää Terveystalon työterveyshuoltopalveluja saatua Adeccolta maksusitoumuksen (arkena 8-16). Mikäli sinulla ei ole maksusitoumusta, joudut itse maksamaan käyntisi Terveystalolla.
- Jos sinulle sattuu työtehtävissä tai työmatkalla tapaturma, olethan yhteydessä Adeccon yhteyshenkilösi tapaturmailmoituksen tekemistä varten.

## Työturvallisuus - huolehdimme yhdessä asiakasyrityksen kanssa työturvallisuudestasi

Yhteyshenkilösi käy kanssasi läpi erityyppisten töiden, työpaikkojen ja työvälineiden riskit aina uudelle työpaikalle lähtiessäsi tai uuteen työtehtävään siirtyessäsi. Yhteyshenkilön velvollisuutena on myös selvittää, että asiakasyritys kykenee täyttämään omat velvollisuutensa ja että työ voidaan suorittaa asianmukaisesti ja turvallisesti.

Ilmoita  
työturvallisuushavainto!



Työsuojeluvastuu työpaikalla on kaikilla työntekijöillä yhdessä. Jokaisen meistä on huolehdittava työpaikalla omasta ja toisten turvallisuudesta osaamisemme ja ammattitaitomme mukaisesti.

- Adeccon vuokratyöntekijänä sinun on työssäsi noudatettava:
  - Adeccon määräyksiä ja ohjeita,
  - asiakasyrityksen määräyksiä ja ohjeita,
  - työolosuhteiden edellyttämää huolellisuutta ja varovaisuutta sekä
  - järjestystä ja siisteyttä.
- Työntekijänä sinulla on työsopimuslain mukainen huolellisuus- ja toimimisvelvoite: sinun tulee ilmoittaa viipymättä esihenkilöllesi, yhteyshenkilöllesi tai työsuojeluvaltuutetulle työolosuhteissa, työmenetelmissä, työvälineissä tai muissa laitteissa havaitsemistasi vioista tai puutteista.
- Sinun on korjattava vika tai puute ammattitaitosi ja työnjohton ohjeiden mukaan. Sinun on myös ilmoitettava esihenkilöllesi, yhteyshenkilöllesi tai työsuojeluvaltuutetulle sellaisista vioista ja puutteista, jotka olet poistanut tai korjannut.

Turvallisuusohjeiden noudattamatta jättäminen on varoituksen alaista toimintaa ja voi jatkuessaan olla työsuhteen irtisanomisen peruste.

**Työsuojeluvaltuutettu Raimo Sivonen:**

040 6238 144, tyosuojeluvaltuutettu@adecco.fi

**Adecco**

## Etuja sinulle

- **Earn & Learn**
  - Työskentelystäsi Adeccolla sinulle kertyy joka tunti koulutuspisteitä: 1h = 1 piste. Kun pisteitä on kertynyt 900, voit hyödyntää pisteitä erilaisiin työhön liittyviin koulutuksiin. 900 pistettä vastaa 90 euroa. Tiedon kertyneistä pisteistä näet palkkalaskelmastasi.
  - Koulutuksen tulee olla työhön liittyvää, ja voit suorittaa koulutuksen joko vapaa-ajalla tai työaikana. Jos suoritat koulutuksen työajallasi, mahdollisesta palkanmaksusta koulutuksen ajalta keskustellaan erikseen asiakasyrityksen kanssa.
  - Työsuhteen päättyessä sinulla on 2 viikkoa aikaa käyttää pisteet. Jos uusi työsuhde Adeccolla käynnistyy yhden kuukauden sisällä edellisen päättymisestä, pistetili jatkaa karttumistaan. Lisätietoja voit kysyä yhteyshenkilöltäsi.
- Liikuntaedut
  - **Fitness24Seven**
  - **Fressi**
  - Adeccolla on yrityssopimukset Fitness24Seven- ja Fressi-kuntokeskuksiin. Adeccolaisena saat tuntuvat alennukset kuntokeskusten vuosikortista. Kysy lisää tarjouksista ja niiden aktivoinnista Adeccon yhteyshenkilöltäsi.
- **Silmäasema**
  - Adeccolaisena saat tuntuvia henkilöstöetuja sinulle ja perheellesi kaikista Silmäaseman toimipisteistä. Kysy lisää eduista yhteyshenkilöltäsi.
- **Isku**
  - Adeccolla on yrityssopimus ISKUssa. Adeccolaisena saat kaikista tuotteista alennusta -20%. Kysy edun aktivoinnista lisätietoja yhteyshenkilöltäsi.
- **Terveystalo**
  - Terveystalon työterveysasiakkaana saat jatkuvia etuja Terveystalon toimipisteistä sekä kuukausittain vaihtuvia asiakasetuuksia Kysy lisää eduista yhteyshenkilöltäsi.



## Adecco tyytyväisyyskysely

Lähetämme tasaisinvälisiin Adeccon tyytyväisyyskyselyn Adeccon vuokratyöntekijöille ja asiakasyrityksillemme. Toivomme aktiivista vastaamista kyselymme, sillä vastausten perusteella pystymme kehittämään toimintaamme.

## Muutamme tulevaisuuden työmarkkinoita osana Paltaa

Palvelualojen työnantajat PALTA ry on palvelualoja edustava elinkeino- ja työmarkkinajärjestö. Paltalla on noin 2000 jäsentä ja se on EK:n toiseksi suurin jäsenliitto.



## **Työsuhteen päättyessä**

Kun elämäntilanteesi muuttuu ja siirryt Adecon tehtävistä muihin haasteisiin, ota yhteyttä yhteyshenkilöösi mahdollisimman pian. Irtisanoutuminen työstä tehdään kirjallisesti - esimerkiksi sähköpostitse lähetetty ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta riittää. Irtisanoutumisaika määräytyy vallitsevan työehtosopimuksen mukaan.

Adecco toimii koko Suomen laajuisesti, joten jos muutat ja etsit uudelta paikkakunnalta työtä, autamme sinua löytämään uuden työn myös uudessa sijainnissasi.

Muista, että olet aina tervetullut takaisin Adecon työntekijäksi!

## **Salassapitovelvollisuus**

Adecon työntekijänä sinulla on salassapitovelvollisuus niin Adecon kuin Adecon asiakasyritysten asiakkaiden liike-, ammatti- tai muita salaisuuksia koskien. Salassapitovelvollisuus koskee myös työsuhteen päättymisen jälkeistä aikaa. Salassapitovelvollisuuden laiminlyönnistä tai rikkomisesta voi koitua vakavia seurauksia niin työntekijälle kuin Adeccolle, minkä vuoksi sinun tulee käsitellä kaikkia tietoja luottamuksellisesti. Lisäksi joidenkin asiakasyritystemme käytäntö on, että työntekijät kirjoittavat erillisen salassapitodokumentin työsuhteen alkaessa.

## Työntekijän tietosuojalausunto

Kun työskentelet Adeccon asiakasyrityksessä, Adecco on juridinen työnantajasi. Jotta voimme tarjota palveluja urasi kehittämiseksi ja ylläpitää työsuhdettasi, tarvitsemme työntekijöiltämme jonkin verran henkilötietoja. Näitä tietoja käsitellään hyvin tietoturvallisesti ja luottamuksellisesti - tietojen kerääminen perustuu siihen, että Adecco työnantajasi on luonnollisesti velvollinen huolehtimaan työantajavastuista.

Adecco kunnioittaa yksityisyyttäsi ja on sitoutunut sen suojaamiseen. Työntekijän tietosuojalausuntoon on koottu tietoihisi liittyvät yksityisyyttä käsittelevät tietosuojaoikeutesi sekä vaiheet, jotka teemme tietojesi suojaamiseksi. Lausunto on pitkä, mutta lue se huolellisesti. Alla on hakemisto, jotta voit siirtyä suoraan haluamaasi kohtaan.

### Termien selvennys

Lausunnossa sinuun viitataan nimellä "työntekijä" tai "sinä". Kun puhumme "meistä" tai "yrityksestä", tarkoitamme Adecco Finland Oy:tä. Yhtiömme kotipaikka sijaitsee osoitteessa Vernissakatu 1, 01300 Vantaa. Yritys on osa Adecco Groupia, joka on maailman suurin henkilöstöpalveluiden tarjoaja. Adecco Group tarjoaa eri yritystensä ja liiketoimintayksiköidensä kautta useita erilaisia henkilöstöhallinnan (HR) toimintoja, kuten henkilöstön hankkiminen, palvelukseen siirrot, palkanlaskentapalvelut, rekrytointi ja valinta, testausratkaisut, uran vaihto, kykyjen kehittäminen, koulutus, uudelleensijoittaminen ja kansainvälinen liikkuvuus ("toimintamme").

Yritys käyttää toimintojen suorittamiseen erilaisia IT-järjestelmiä. Eräissä tapauksissa yritys tarjoaa työnhakijalle tai henkilöstölle itsepalveluportaalin ("portaali"). Portaali mahdollistaa yrityksen ja sen tytäryhtiöiden ilmoittamien sinua kiinnostavien ja taitojasi ja/tai kokemustasi vastaavien töiden etsimisen ja hakemusten lähettämisen niistä paikoista, joissa olet ilmoittanut haluavasi työskennellä.

Lopuksi tässä on lausunto henkilöön liittyvästä tiedosta. Siihen kuuluu tietoja sinusta sekä myös mielipiteitäsi (esimerkiksi: "Olen jalkapallofani"). Siihen ei kuulu tietoja yrityksestä (vaikka nämä kaksi joskus limittyvätkin). Tämän tyyppisiä tietoja kutsutaan joskus nimellä "henkilötiedot" tai "henkilökohtaisesti tunnistettavissa olevat tiedot". Käytämme tässä lausunnossa termiä "henkilötiedot".

### Mitä henkilötietoja yritys kerää ja käyttää?

Yrityksen tavallisesti keräämiä henkilötietoja ovat näihin kuitenkin rajoittumatta:

- nimi, syntymäpäivä- ja paikka, yhteystiedot ja pätevyudet (koulutus, kurssit ja harjoittelut), henkilöllisyyden todistavat asiakirjat ja oikeus työskennellä sekä muut tiedot, jotka olet ilmoittanut ansioluettelossa
- profiilitietosi, jos kirjaudut portaaliin käyttämällä LinkedIn-tiliä tai mitä tahansa muuta sosiaalisen median tiliiä
- jos otat meihin yhteyttä, säilytämme tämän keskustelun
- saamasi palaute henkilöstöltämme ja muilta osapuolilta, ja sinun muista antamasi palaute
- tyytyväisyyskyselyissä antamasi palaute meistä ja palveluistamme
- keräämme myös tietoja liittyen vierailuusi verkkosivustollamme tai portaalissamme, mukaan lukien (näihin kuitenkin rajoittumatta): IP-osoitteesi, selain, aikaleima, sijainti, liikennetiedot, sijaintitiedot, verkkolokit ja muut tiedonsiirtoon liittyvät tiedot ja resurssit. Nämä tiedot helpottavat vierailuasi, kun palaat verkkosivustolle tai portaaliin tulevaisuudessa. Ehdotamme sinulle töitä, joihin liittyviä toimeksiantoja käsittelevät paikalliset Adeccon toimistot, joihin olet ollut yhteydessä aiemmin
- keräämme myös tietoja markkinointitarkoituksiin ja -analyysiin, mukaan lukien tiedot siitä, kuinka vastaat sähköposteihin, tekstiviesteihin, puheluihin ja muihin markkinointikampanjoihin. Kysymme sinulta erityistä suostumista ennen kommunikointia markkinointitarkoituksessa näiden kanavien kautta.
- valokuvat ja videot osallistumisestasi koulutukseen tai vastaaviin tapahtumiin (sinulle annetaan tapahtuman alussa mahdollisuus kieltäytyä videoimisesta tai valokuvaamisesta)
- tiedot työhön liittyvistä rajoitteistasi ja niihin liittyvistä työpaikalle tarvittavista muutoksista
- joissakin tapauksissa keräämme myös henkilötietoja liittyen muuhun kuin työhön liittyviin rajoitteisiin, kun laki tämän sallii.

## Miksi käytämme henkilötietojasi?

Yritys kerää ja käsittelee henkilötietoja:

1. Tarjotakseen palveluita, kuten sopivien töiden tai tehtävien löytäminen, koulutuksen järjestäminen tai töiden ja tehtävien hakemisessa auttaminen. Tämä sisältää CV:n lähettämisen mahdollisille työnantajille harkittaviksi ja tulevista työmahdollisuuksista tiedottamisen sähköpostitse, puhelimitse, postitse ja/tai muilla tiedonvälitysmenetelmillä
2. luvallasi saatamme myös käyttää yhteystietojasi suoramarkkinointiin esimerkiksi sähköpostilla, viesteillä tai puhelimitse
3. kehittääkseen, testatakseen ja parantaakseen verkkosivustoa tai portaalia tai muita olemassa olevia tai uusia järjestelmiä/prosesseja, jotta voisimme palvella sinua paremmin. Uusien IT-järjestelmiin ja tietojärjestelmiin liittyviin prosessien liittyvässä testauksessa käytämme olemassa olevia henkilötietoja niissä tapauksissa, joissa keksytyt tiedot eivät vastaa tämän uuden IT-järjestelmän toimintaa
4. suorittaakseen tilastollisia ja analyttisiä tutkimuksia esimerkiksi vertaamalla työnhakijoiden sijoittamisen onnistumista eri liiketoiminnan aloilla ja maantieteellisesti, sekä etsiäkseen identiteettitekijöitä, jotka voivat vaikuttaa tunnistamiimme eroihin
5. tietojen siirtämiseksi muille osapuolille (katso alla)
6. noudattaakseen tarvittaessa lain mukaisia velvoitteita ja
7. käsittelemme tietojasi myös
  - a. edistääksemme ihmisten, tilojen, järjestelmien ja varojen turvallisuutta ja suojausta
  - b. valvoaksemme sisäisten käytäntöjen ja toimenpiteiden vaatimustenmukaisuutta
  - c. tiedonsiirron ja muiden Adecco Groupin käyttämien järjestelmien (mukaan lukien yhteystietotietokannat) hallitsemiseksi
  - d. tapausten ja valitusten tutkimiseen tai niihin vastaamiseen
  - e. koulutusten valokuvien tai videoihin liittyen sisäiseen raportointiin, jotta voimme tallentaa tiedot siitä, että koulutus on tapahtunut ja koulutuksen sisällön (esimerkiksi sisäisissä päivityksissä) ja myös markkinoidaksemme vastaavia koulutuksia sisäisesti ja ulkoisesti muille osapuolille. Tässä tapauksessa kysymme erityistä suostumustasi; ja
  - f. osallistuaksemme kaikkiin mahdollisiin tai todellisiin liiketoiminnan, yrityksen tai niiden osien hankintoihin tai myynteihin tai yhteistyöprojekteihin, joihin mikä tahansa Adecco Groupin jäsen haluaa osallistua.

## Miksi ja millä perustein käytämme henkilötietoja?

Meillä on lain mukaan velvollisuus määrittää käsittelyperusteet sinusta säilytettävälle tiedoille. Laillisia perusteita voivat olla:

1. Sopimuksen solmiminen tai sitä edeltävät toimenpiteet
2. Kun olet jo työllistynyt tai työllistymässä Adecon kautta, henkilötietojen käsittelyn perusteena on sopimuksen solmimiseen tai sen valmisteluun liittyvä tiedonkäsittely (yllä kohdat 1 ja 6-7). Tietojasi voidaan käsitellä esimerkiksi tarjotaksemme sinulle sopivia tehtäviä haettavaksesi tai avustaaksemme sinua koulutus- ja hakemusprosessissa.
3. Lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen
4. Joskus henkilötietojen käsittely on välttämätöntä, jotta yritys voi täyttää lakisääteiset ja säädökselliset velvoitteensa (kohta 6). Julkiset viranomaiset, kuten verohallinto tai tietosuojaviranomaiset, voivat pyytää henkilötietoja meiltä ja esittää laillisin perustein pyynnön luovuttaa henkilötietojasi (esimerkiksi rikosten estämiseksi tai havaitsemiseksi). Näissä olosuhteissa olemme laillisin perustein velvoitettuja jakamaan henkilötietosi viranomaisten kanssa.
5. Laillisten intressiemme täyttäminen
6. Tietojen käsittely tavalla, joka ei vaikuta kohtuuttomasti intresseihisi tai perusoikeuksisi ja vapauksisi, on tarpeellista Adecon laillisten intressien toteuttamiseksi, kun yritys käyttää omia ja henkilöstönsä perusoikeuksia harjoittaa liiketoimintaa (kohdat 1, 3-7). Tämä tarkoittaa, että kun tietojen käsittely on välttämätöntä Adecon laillisten intressien vuoksi, tasapainotamme intressisi ja perusoikeutesi yrityksen laillisia intressejä vastaan. Tämä varmistaa, että emme käsittele henkilötietoja tavalla, jossa sinun intressisi ja perusoikeutesi syrjäyttää yrityksemme intressejä.

Käsittelemme henkilötietojasi vain muilla kuin näillä perusteilla suostumuksestasi, joka on lisäkäsittelyperuste.

## Onko sinun annettava pyytämämme henkilötiedot?

Sinulla ei ole velvollisuutta antaa meille henkilötietojasi, mutta yhteistyö kanssasi ja palveluiden tarjoaminen on lähes mahdotonta, jos et anna pyytamiämme vähimmäistietoja. Puutteellisten henkilötietojen antaminen voi myös rajoittaa sitä, mitä palveluja pystymme sinulle tarjoamaan.

### **Käsitlemmekö sinuun liittyviä tietoja automaation avulla?**

Kyllä ja jatkuvasti. Yritys käyttää automatisoituja järjestelmiä tai prosesseja (kuten profilointia) tarjotakseen sinulle ja asiakkaillemme palveluita, joita pyydät meiltä. Kun asiakkaamme esimerkiksi etsivät ehdokkaita töihin, voimme suorittaa haun ehdokasluetteloistamme käyttämällä automatisoituja ehtoja, jotka huomioivat saatavuutesi, taitosi, palkkapyyntösi ja joissakin tapauksissa aiemman asiakkailta saamamme palautteen, jotta voimme muodostaa luettelon, jossa näkyy asiakkaan vaatimukset parhaiten täyttävät ehdokkaat. Tämä tarkoittaa, että sijoituksesi luokittelussa saattaa olla joskus korkeampi kuin muiden riippuen siitä, kuinka nämä tekijät vastaavat asiakkaan tarpeita.

### **Kuinka kauan säilytätte henkilötietojani?**

Yritys voi säilyttää henkilötietosi korkeintaan 2 vuotta siitä, kun olet rekisteröitynyt järjestelmäämme. Jos onnistut löytämään töitä kauttamme, yrityksen on säilytettävä henkilötietosi kauemmin noudattaakseen oikeudellisia ja sopimusvelvoitteita. Säilytämme verotukseen, työsopimukseen ja taloudellisiin tietoihin liittyvät henkilötiedot (mukaan lukien palkkaan ja palkanmaksuun liittyvät tiedot) 10 vuotta ja muut henkilötiedot 2 vuotta.

### **Siirrämmekö tietojasi muille osapuolille?**

Kuten yllä mainittiin, jaamme tietosi tarvittaessa muille osapuolille. Tämä tapahtuu täysin yllä mainitussa tarkoituksessa. Teemme tämän seuraavissa tapauksissa:

- **Toimittajillemme.** Voimme esimerkiksi pyytää toimittajaa suorittamaan hallinnollisia ja operationaalisia töitä tukeaksemme suhdettamme kanssasi. Toimittajilla on sopimusoikeudellinen ja muiden oikeudellisten velvoitteiden mukainen velvollisuus säilyttää tietojesi luottamuksellisuus ja kunnioittaa yksityisyyttäsi. Toimittajilla on pääsy vain niihin tietoihin, jotka he tarvitsevat toimintojensa suorittamiseen. Asiamukaiset toimittajat ovat tavallisesti IT-toimittajia (jotka isännöivät tai tukevat IT-järjestelmiämme, mukaan lukien sinua koskevat tiedot), kiinteistöhuoltoyrityksiä (jotka huolehtivat rakennustemme fyysisestä turvallisuudesta, ja joiden on tämän vuoksi tunnettava sinut, jotta he voivat sallia pääsyn rakennuksiimme) ja taloushallinnon ja kirjanpito- ja palveluiden tarjoajia (joiden on ehkä käsiteltävä ehdokkaiden tietoja ostovelkojen ja myyntisaamisten käsittelyä). Toimimme myös IT-tekniikan palveluiden ja -ratkaisujen tarjoajien kanssa, ja tähän saattaa liittyä videohaastattelut (toimittajana HireVue).
- **Muissa maissa sijaitseville Adecco-konsernin yrityksille.** Yritykset sijaitsevat Euroopan Unionissa tai sen ulkopuolella. Ryhmän eri jäsenet täyttävät eri toimintoja ja tämän seurauksena tietosi jaetaan heidän kanssaan eri syistä.

1. tiedot jaetaan Adeccon yrityksille maailmanlaajuisesti IT-toimintoja tarjoavien Adecco-konsernin jäsenten kanssa. Nämä IT-toiminnot sijaitsevat mm. Tšekin tasavallassa Prahassa, Amsterdamissa Alankomaissa ja Ranskassa.

2. tiedot jaetaan myös Adeccon maailmalla toimivien kumppaneiden kanssa, jos olet ilmaissut mielenkiintosi kyseiseen markkina-alueeseen tai Adecco Group havaitsee, että sinulla on erityisiä markkina-alueella vaadittavia taitoja, tai jossa taidoistasi on hyötyä. Luettelo maista, joissa toimimme, on nähtävissä

- **Asiakkaillemme tai mahdollisille työnantajille.** Jaamme tietosi asiakkaidemme kanssa, jotka tarjoavat sinua mahdollisesti kiinnostavia töitä tai tehtäviä, tai jotka ovat kiinnostuneita profiilistasi. Heillä on sinuun ja meihin liittyviä sopimusoikeudellisia ja muita luottamuksellisuuteen perustuvia velvoitteita, jotka koskevat tietojasi;
- Jaamme tietosi valtion, poliisin, viranomaisten tai lainvalvojen kanssa, jos päätämme oman harkintamme mukaisesti, että olemme lain mukaan veloitettuja tai valtuutettuja tekemään näin, tai että tämä olisi järkevää, ja
- Meidän on ehkä paljastettava tietosi mahdolliselle myyjälle tai ostajalle ja heidän neuvonantajilleen osana asianmukaista huolellisuutta, ja liittyen seuraaviin (tai niiden toteuttamiseen): fuusio, yritysosto tai muu liiketoiminnan transaktio.

### **Siirrämmekö tietojasi EU:n ulkopuolelle?**

Tietosi saatetaan siirtää yhteen tai useampaan maahan Euroopan Unionin sisällä tai sen ulkopuolella ja käsitellä niissä. Täydellinen luettelo maista, joissa toimimme, on nähtävissä [www.adecco.com](http://www.adecco.com) verkkosivustollamme "valitse maasi" -toiminnon kohdalla.

Siirrämme tietosi vain niihin EU:n ulkopuolisiin maihin, joiden Euroopan komissio uskoo tarjoavan riittävän suojan tiedoillesi, tai joissa Adecco Group on määrittänyt riittävät suojat tietojesi yksityisyyden säilyttämiseksi. Käytämme tähän tavallisesti Euroopan komission hyväksymiä tiedonsiirtosopimuksia, joiden kopiot ovat saatavana täältä: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection\\_en#international-dimension-of-data-protection](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection_en#international-dimension-of-data-protection)),

### **Mitä oikeuksia sinulla on?**

- **Oikeus käyttää henkilötietojasi ja hankkia niistä kopio**

Sinulla on oikeus pyytää vahvistusta siitä, käsittelemmekö mitään henkilötietojasi. Tässä tapauksessa sinulla on oikeus päästä joihinkin henkilötietoihisi (portaalin kautta) ja tiettyihin käsittelytapoihin liittyviin tietoihin. Voit pyytää meiltä joissakin tapauksissa sähköisen kopion tiedoistasi. Joissain rajoitetuissa tapauksissa sinulla on myös oikeus pyytää henkilötietojesi siirtämistä, joka tarkoittaa, että siirrämme tietosi kolmannelle osapuolelle pyynnöstäsi.

- **Oikeus henkilötietojen korjaamiseen**

Jos pystyt esittämään, että sinusta säilyttämämme henkilötiedot eivät ole oikeita, voit pyytää näiden tietojen päivittämistä tai korjaamista muulla tavalla. Kehotamme sinua käyttämään mahdollisuuksien mukaan itsepalveluportaalia ja päivittämään henkilötietosi suoraan.

- **Oikeus tietojen hävittämiseen**

Sinulla on eräissä olosuhteissa oikeus pyytää henkilötietojesi poistamista. Voit tehdä tämän pyynnön milloin tahansa ja Adecco arvioi, voidaanko pyyntösi toteuttaa. Tietojen hävittämistä arvioitaessa on otettava huomioon kaikki lailliset oikeudet ja velvoitteet, joiden perusteella meidän on säilytettävä tietosi. Jos pyyntösi henkilötietojesi poistamisesta on lain mukainen, lupa on myönnettävä ja Adecco poistaa tiedot ilman aiheutonta viivytystä. Muista, että tietojesi poistamisen jälkeen yritys ei ehkä pysty enää palvelemaan sinua, kun nämä sinuun liittyvät tiedot on poistettu. Jos haluat rekisteröityä uudelleen, sinun on syötettävä tietosi uudelleen.

- **Rajoittamisoikeus**

Tiettyissä olosuhteissa sinulla on oikeus rajoittaa henkilötietojesi käsittelyä. Joissain tapauksissa käsittelyn rajoittaminen voi rajoittaa palveluja, joita voimme tarjota sinulle.

- **Vastustamisoikeus**

Kun tietojasi käsitteleminen perustuu yrityksen laillisiin intresseihin (eikä muuhun käsittelyperusteeseen) tai liittyy suoramarkkinointiin, sinulla on oikeus vastustaa tietojesi käsittelemistä yrityksen toimesta viittaamalla erityiseen tilanteeseen.

Jos haluat käyttää oikeuksiasi, kirjaudu itsepalveluportaaliin tai lähetä meille sähköpostia osoitteeseen [adecco.globalprivacy@adecco.com](mailto:adecco.globalprivacy@adecco.com) ja [privacy@adecco.fi](mailto:privacy@adecco.fi).

Kun lähetät meille sähköpostia liittyen oikeuksiasi käyttämiseen, yritys pyytää sinua tunnistautumaan ennen pyynnön hyväksymistä.

Lopuksi sinulla on oikeus lähettää valitus tietosuojaviranomaiselle paikassa, jossa asut tai työskentelet tai paikassa, jossa oletat tietoihisi liittyvän ongelman ilmenneen.

### **Minkälainen tietoturva Adeccon järjestelmissä on?**

Sinulla on velvollisuus pitää portaalin kirjautumistunnukset turvassa ja erityisesti salasana, jonka olemme antaneet tai jonka olet valinnut. Nämä kirjautumistunnukset on tarkoitettu omaan käyttöösi. Sinulla ei ole oikeutta jakaa tunnuksiasi tai muita tilisi tietoja muiden henkilöiden kanssa.

### **Kuinka voit ottaa meihin yhteyttä?**

Jos sinulla on lausuntoomme liittyviä kysymyksiä tai huolenaiheita, tai haluat lisätietoja tietojesi suojaamisesta (esimerkiksi, kun siirrämme ne Euroopan ulkopuolelle), ja/tai kun haluat ottaa yhteyttä yrityksen konsernin tietosuojavaltuutettuun (DPO) ja paikalliseen tietosuojavastaavaan, lähetä meille sähköpostia osoitteeseen [adecco.globalprivacy@adecco.com](mailto:adecco.globalprivacy@adecco.com) tai [privacy@adecco.fi](mailto:privacy@adecco.fi).

### **Kuinka käsittelemme tähän lausuntoon liittyvät muutokset?**

Tämän lausunnon ehdot saattavat muuttua ajoittain. Julkaisemme kaikki tämän lausunnon materiaalin muutokset asianmukaisilla ilmoituksilla joko tällä verkkosivustolla tai ottamalla sinuun yhteyttä muiden tiedonvälityskanavien kautta.

# Adecco

## Adecco Finland Oy

Kuortaneenkatu 2  
00510 Helsinki

+358 46 710 2500



[adecco.fi/tyontekijalle](https://adecco.fi/tyontekijalle)

