

Adecco

Web Stundenrapporte  
**Bedienungsanleitung Mitarbeiter**



**Adecco**  
Time

April 2017



**Anmeldung**



**Übersichtsanzeige**



**Stundenrapporte**

Adecco



Anmeldung



**Adecco**  
Time



- Der Benutzername und das Passwort werden per E-Mail von Ihrer Adecco Filiale gesendet.
- Über die Internetseite <http://easywork.easymission.ch> gelangen Sie auf die Anmeldeseite.

## **Passwort vergessen?**

- Klicken sie auf « Passwort vergessen» auf der Anmeldeseite

## **Falsches Passwort - Konto gesperrt**

Wenn Sie sechs Mal ein falsches Passwort erfasst haben, wird Ihr Zugang zu AdeccoTime automatisch gesperrt. Sie können sich per Email ein neues Passwort zustellen lassen, indem Sie auf der Anmeldeseite auf das Feld «Neues Passwort zustellen» klicken.

Adecco



Übersichtsanzeige



**Adecco**  
Time

## Statusanzeige Stundenrapport 1

Der Status wird pro Kalenderwoche und in Farbe angezeigt.

## Einsätze 2

In dieser Kolonne werden alle laufenden Einsätze aufgelistet.

## Öffnen des Stundenrapportes 3

Per Mausklick auf das Wochenfeld wird der Stundenrapport geöffnet.

## History 4

Um vergangene Zeiträume anzuzeigen kann über die Funktion < zurück per Mausklick geblättert werden.

**AdeccoTime**  
Catherine Vincent

> Stundenrapporte > Information > Bedienungsanleitung > Einstellungen > DE | FR | IT | EN

### Stundenrapporte

1

- noch nicht weitergeleitet / bitte erfassen und weiterleiten
- weitergeleitet / können angesehen, aber nicht mehr verändert werden
- keine Stunden erfasst

2

4 < zurück heute

| Einsatzfirma  | KW 9<br>27.02. - 05.03.17    | KW 10<br>06.03. - 12.03.17   | KW 11<br>13.03. - 19.03.17 | KW 12<br>20.03. - 26.03.17   | KW 13<br>27.03. - 02.04.17 | KW 14<br>03.04. - 09.04.17 | KW 15<br>10.04. - 16.04.17 |
|---|------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Restaurant de la Gare<br>N° de mission: 184213<br>CUISINIER               | Weitergeleitete<br>40.00 Std | Weitergeleitete<br>40.00 Std |                            |                              |                            |                            |                            |
| Restaurant 3 communes, Centre sp...<br>N° de mission: 225173<br>CUISINIER |                              |                              |                            | Weitergeleitete<br>40.00 Std | Noch nicht weitergeleitet  | Noch nicht weitergeleitet  | Noch nicht weitergeleitet  |

3

4

Restaurant 3 communes, Centre sp... Restaurant 3 communes MARIE GUILLOTEAU, 99 022 000 00 00  
N° de mission: 225173 39, Rte de Sous-Moulin  
CUISINIER 1226 Thônex  
99 022 349 52 50

Adecco



# Stundenrapporte



**Adecco**  
Time

- 1 **Details zu Ihrem Einsatzvertrag**
- 2 **Aktueller Status Ihres Stundenrapportes**  
Sie können den Status nachverfolgen, von der Erfassung bis hin zur Lohnauszahlung.
- 3 **Auswahlmöglichkeit für die Zeitangabe**  
Stunden/Minuten oder Dezimalstellen.
- 4 **Erfassungsfelder**  
Für Stunden, Überzeit, Abwesenheiten, Zulagen, Spesen.
- 5 **Bemerkungen/Mitteilungen**
  - an die Einsatzfirma
  - an Ihre/n Adecco Personalberater/in.

**1. Rapport**  
Anne-France Spina

Woche 13, Einsatz Nr: 920293  
Kunde: Restaurant 3 communes, Thônex  
Personalberater/in: Profil 105 Adecco, Filiale Genève Hotel & Catering

**2** Erfassung →

**Bestätigung** →

Freigabe →

Lohn / Faktura

**3** : Std:Min

**Arbeitszeiten**

| Stunden                   | Montag     | Dienstag   | Mittwoch   | Donnerstag | Freitag    | Samstag    | Sonntag    | Total Stunden   |
|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
|                           | 27.03.2017 | 28.03.2017 | 29.03.2017 | 30.03.2017 | 31.03.2017 | 01.04.2017 | 02.04.2017 | Dezimal Std:Min |
| Total gearbeitete Stunden |            |            |            |            |            |            |            |                 |
| Normale Stunden           |            |            |            |            |            |            |            |                 |
| Überzeit                  |            |            |            |            |            |            |            |                 |
| Prozentsatz               |            |            |            |            |            |            |            |                 |
| Grund für Abwesenheit     |            |            |            |            |            |            |            |                 |

**Zulagen und Spesen**

|                    | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag | Samstag | Sonntag | Total |
|--------------------|--------|----------|----------|------------|---------|---------|---------|-------|
| Zuschlag 25%       |        |          |          |            |         |         |         |       |
| Zuschlag 50%       |        |          |          |            |         |         |         |       |
| Transportspesen    |        |          |          |            |         |         |         |       |
| Verpflegungsspesen |        |          |          |            |         |         |         |       |

**Mitteilung an Personalberater/in Profil 105 Adecco**

Von: Restaurant 3 communes

**5**

Zurück Drucken Zurücksetzen Speichern ohne Weitergabe Weiterleiten



1

## Erfassung der Normalstunden

- Zeitformat wählen (Stunden/Minuten oder Dezimalstellen)
- Geleistete Normalstunden je Arbeitstag erfassen (z.B. 8 = 8 Stunden)
- Geleistete Normalstunden pro Arbeitwoche (z.B. 40 = 40 Stunden) :  
Die Stunden werden automatisch weitergeleitet, an allen Wochentagen, (Montag-Freitag)

2

## Erfassung der Überzeitstunden

Die Überstunden werden unter « Zulagen und Spesen » eingegeben:  
(z.B. 125% = 25% Zuschlag auf dem vereinbarten Lohn)

### Erfassung der Zulagen und Spesen

KM-Erschädigung erfassen (z.B. 15 = 15 Kilometer)

Verpflegungsspesen erfassen (z.B. 1 = 1 Mahlzeit)

The screenshot shows a web form for recording working hours. It is divided into three main sections: 'Stunden', 'Zulagen und Spesen', and 'Mitteilung an Personalberater/in Profil 105 Adecco'. The 'Stunden' section includes a table for recording hours from Monday to Sunday, with columns for 'Total Stunden' and 'Std.Min'. The 'Zulagen und Spesen' section includes a table for recording bonuses and expenses, with columns for 'Menge' and 'Total'. The 'Mitteilung an Personalberater/in Profil 105 Adecco' section includes a text input field for the reason for absence. At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Drucken', 'Zurücksetzen', 'Speichern ohne Weitergabe', and 'Weiterleiten'. Three numbered callouts (1, 2, 3) are overlaid on the form, pointing to the 'Normale Stunden' input field, the 'Zulagen und Spesen' section, and the 'Weiterleiten' button, respectively.

3

## Speichern und Weiterleiten

**Speichern ohne Weitergabe**

- Ihre erfassten Daten werden gespeichert, aber nicht weitergeleitet. Dies ist sinnvoll, wenn Sie z.B. täglich die aktuellen Stundendaten erfassen.

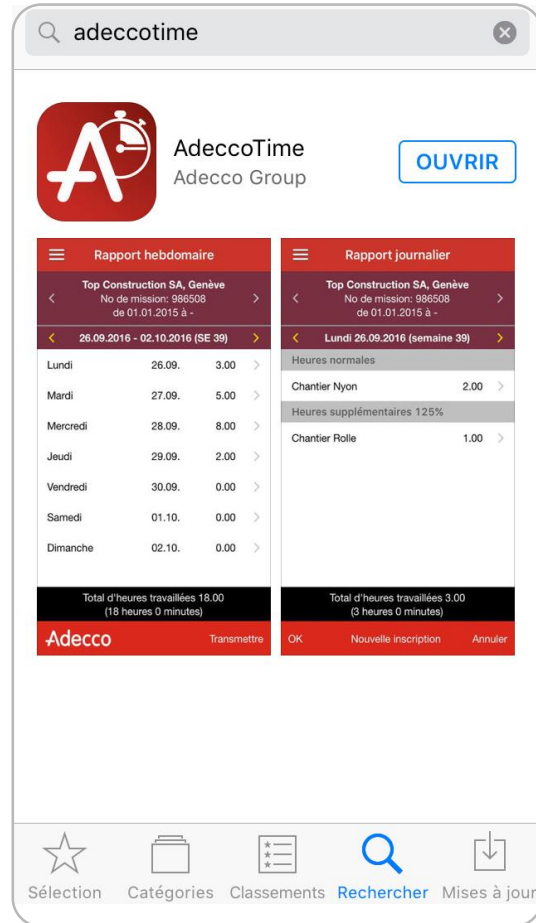
**Weiterleiten**

- Ihre erfassten Daten werden gespeichert und gleichzeitig direkt an Ihre Einsatzfirma weitergeleitet. Die Weiterleitung sollten Sie erst vornehmen, wenn Sie den Stundenrapport (alle Arbeitstage der Arbeitswoche) vollständig erfasst haben.

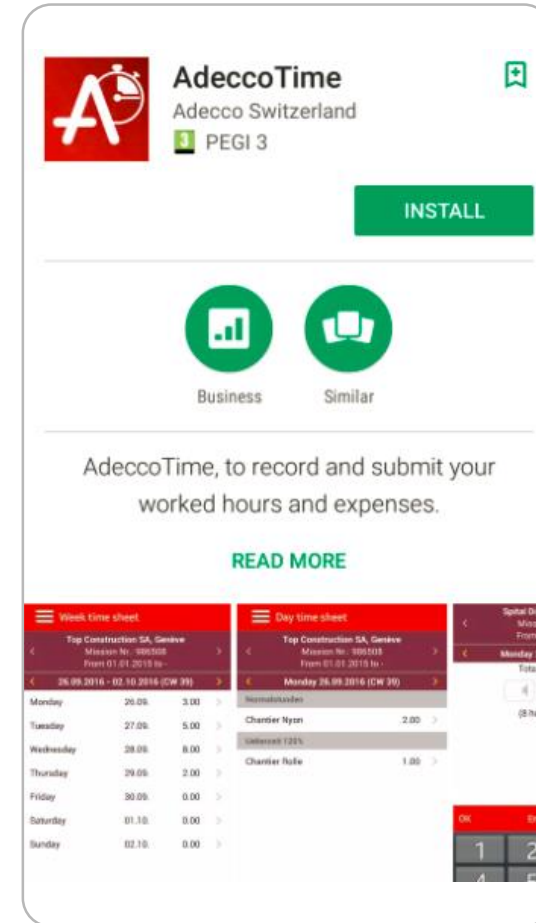
**Zurück**

- Über dieses Funktionsfeld gelangen Sie zur Übersichtsanzeige zurück.

## App Store



## Google Play



A vibrant display of red fireworks exploding against a dark night sky. The fireworks are in various stages of explosion, creating a dense pattern of bright red streaks and bursts. The overall scene is festive and celebratory.

Adecco

Viel Spass !