



Eines Tages ging ein Philosoph am Strand spazieren, als er von weitem jemanden sah, der zu tanzen schien. Als er näher kam, erkannte er einen jungen Mann, der etwas aufhob und sachte in den Ozean warf. Als er ihn erreichte, fragte er: «Was tust Du da?»

Der junge Mann antwortete: «Ich werfe Seesterne ins Meer. Die Sonne steht hoch am Himmel und die Flut zieht sich zurück. Wenn ich sie nicht zurückwerfe, dann sterben sie.» «Aber junger Mann,» sagte der Philosoph, «der Strand ist lang und voll mit Seesternen. Du kannst wahrscheinlich nichts daran ändern!»

Nachdem er höflich zugehört hatte, beugte sich der junge Mann hinunter, hob einen weiteren Seestern auf und warf ihn in die Brandung. Dann lächelte er den Philosophen an und sagte: «Für diesen Seestern habe ich den Unterschied gemacht.»

«Der Sternenwerfer» von Joel Barker/Loren Eiseley

# Liebe Kolleginnen und Kollegen



**Patrick De Maeseneire**  
CEO

Arbeit nimmt in unserem Leben eine zentrale Rolle ein. Entsprechend wichtig sind unsere Bemühungen, Menschen zu helfen, eine Arbeit zu finden. Durch die Arbeit können wir uns selbst als Individuen definieren. Arbeit kann unserem Leben einen Zweck und eine Bedeutung geben. Sie ermöglicht uns, unsere Talente zu zeigen und einen Beitrag für die Gesellschaft zu leisten. Sie ist für unser finanzielles Wohlergehen unabdingbar. Arbeit ermöglicht es uns, unsere persönlichen Träume zu verwirklichen.

Die Adecco Group ist der grösste Personaldienstleister der Welt und versorgt Hunderttausende von Kollegen und Mitarbeitern in über 60 Ländern und Regionen mit Arbeit. Der Einsatz, den wir hierfür leisten, hat einen direkten und wichtigen Einfluss auf das Leben von Millionen von Menschen – auf das Leben unserer Kunden, Kollegen, Mitarbeiter und ihrer Familien.

Unser Verhaltenskodex ist in unseren Grundwerten und unseren Führungsprinzipien verankert und gilt grundsätzlich für alles was wir tun – und dies auf allen Ebenen unseres Unternehmens. Der Kodex ist mehr als nur eine Beschreibung der Art und Weise, wie die Geschäfte zu führen sind. Er steht im Zentrum unserer Bemühungen, ein positives ethisches Arbeitsklima zu schaffen. Unser Verhaltenskodex unterstreicht die Anforderungen und Erwartungen, die wir bei unserer Arbeit und der Art und Weise wie wir unsere Geschäfte führen, erfüllen müssen. Ausserdem dient er als Grundlage für unsere täglichen Entscheidungen.

Unser Ziel ist es, eine einladende, faire und letztendlich angenehme Arbeitsumgebung für unsere Kollegen und Mitarbeiter zu schaffen und zu pflegen. Zudem unterstützen wir unsere Kollegen und Mitarbeiter, ihre beruflichen und persönlichen Ziele zu erreichen. Hierbei müssen wir das geltende Recht und die internen Regularien befolgen. Als Partner für unsere Kunden, Aktionäre, Behörden und andere Interessensvertreter sind wir zuverlässig, kompetent und serviceorientiert.

Hohe Standards für ein ethisches und rechtlich einwandfreies Geschäftsgebaren sind der Schlüssel für den Erfolg von Adecco. Die Werte und Prinzipien des Verhaltenskodexes müssen jederzeit als Richtlinie für unsere geschäftlichen Aktivitäten und unser persönliches Verhalten gelten. Jeder Kollege muss sich persönlich verpflichtet fühlen, diese Werte und Prinzipien zu befolgen.

**Patrick De Maeseneire**  
CEO

# Unsere Grundwerte



Unsere Arbeit und unser Erfahrungsaustausch basiert auf gegenseitigem **Respekt** und **Vertrauen**.

Wir **arbeiten** grenz-, branchen- und disziplinübergreifend **zusammen**.

Unsere Schlüsselbegriffe sind: Team, Vertrauen und Talent.



Unsere **Integrität** führt zu besserer Arbeit, einem besseren Leben – und einer nachhaltigen Zukunft.

Unseren Partnern begegnen wir jederzeit **aufrichtig** und **gerecht**.

Die Förderung von Fairness, Vielfalt und Chancengleichheit gehört zum Selbstverständnis unseres Unternehmens.



Unsere **Stärke** liegt in der Ausarbeitung individueller Lösungen und in der Zusammenführung der passenden Menschen.

Unser **Engagement** gilt dem Aufbau langfristiger Partnerschaften mit allen Kollegen und Kunden.

Der Fokus auf Mitarbeiter mit warmem Herzen, kühlem Kopf und anpackende Hände ist unsere Kernkompetenz.



Unsere **Leidenschaft** besteht darin, durch Unternehmergeist und Innovation eine führende Rolle zu übernehmen.

Wir fördern **Entscheidungsfreude** und **kreative** Lösungen.

Unser Ziel ist es, immer das Beste zu geben und Erwartungen zu übertreffen.

# Unsere Führungsprinzipien



Menschen mit Wertvorstellungen und Entscheidungsfreude, die Prioritäten setzen können, die zur Analyse und Behebung von Problemen in der Lage sind und die auf Fragen eine konkrete, sachgerechte und objektive Antwort geben können.



Menschen, die ihre Arbeit lieben und bereit sind immer ihr Bestes zu geben und Erwartungen zu übertreffen.



Menschen die ihren Mitmenschen mit Empathie und Sympathie begegnen, sowie durch Wertschätzung und Respekt anderen die Möglichkeit bieten sich bestmöglich zu entwickeln. Zudem die Fähigkeit besitzen, die Energie ihrer Mitarbeitenden und Kollegen auf ein gemeinsames Ziel zu lenken.

# Im Einklang mit Gesetzen und unseren Richtlinien

Die Adecco Group ist ein weltweit tätiges Unternehmen mit Tochtergesellschaften in mehr als 60 Ländern und Regionen, mit ebenso vielen Rechtskulturen. In unserem täglichen Geschäft kann die relevante Gesetzgebung in die folgenden Hauptthemen unterteilt werden:

- **Beschäftigung**, z. B. Arbeitsgesetz, Sozialversicherung, Immigrationsgesetz
- **Information**, z. B. Datenschutz, Urheberrechte, vertrauliche Informationen
- **Geschäftspraktiken**, z. B. fairer Wettbewerb, Kartellgesetz
- **Finanzen und Transparenz**, z. B. Finanzberichte, Insiderinformationen, Wertpapierhandel, Anti-korruption, Geldwäsche.

Neben dem Einklang mit den gesetzlichen Regelungen wendet die Adecco Group in all ihren Aktivitäten stets die allgemein anerkannten Grundsätze der Geschäftsführung an.

Wir verfügen über interne Richtlinien, insbesondere die Adecco Group Policies, die über die gesetzlichen Regelungen hinausgehen und dabei Prozesse und Zuständigkeiten in folgenden Bereichen festlegen:

- **Recht**, z. B. Richtlinien zur Bevollmächtigung des Managements, Gründung und Aufhebung juristischer Personen, Aufbewahrungsdauer von Dokumenten, unbeschränkte Haftung, Warenzeichen und Domain-Namen, Insiderhandel, vertragliche Verpflichtungen
- **Personal**, z. B. Einstellung, Entlohnung, Kündigungsverfahren, Schulungen, internationale Mobilität, Lohnbuchhaltung, Mitarbeiterdarlehen, Mitarbeiterentwicklung, allgemeine Sicherheit, Reisekosten und sonstige Ausgaben, Firmenkreditkarten
- **Buchhaltung**, z. B. Voreingehmigung, Buchhaltungsanweisungen, Vollständigkeitserklärung, Monthly Financial Reporting Package (MFRP), Annual Disclosure Packet (YRLY), Ausgleich des MFRP, Haupt- und



Nebenbuch, Einzelposten, Bar- und Bankausgleiche, Voranschläge von Schlüsselkosten, konzerninterne Salden und Transaktionen, Bilanz, Informationen vom externen Auditor

- **Steuern**, z. B. Einkommens- und Kapitalertragssteuer, Transferkosten, Lohnsteuer und Steuern für Sozialabgaben, Mehrwertsteuer, Umsatzsteuer, Stempelgebühren
- **Finanzen**, z. B. Management der Finanzaktivitäten, Garantien oder Bürgschaften, Bewilligung von Kundenkrediten
- **IT**, z. B. Datensicherung, Archive, Netzwerke, Änderungskontrollen, physikalischer Schutz
- **Weitere Richtlinien**, z. B. Compliance, Fusionen und Übernahmen, Bekanntgaben und Medien, Umweltschutz, Beschaffung.

Die Group Policies sind unter <https://mewe.adecco.net/GroupPolicy/> abrufbar. Weitere interne Richtlinien werden lokal definiert. Sie sind ebenso wie die Group Policies für alle Kollegen im betreffenden Unternehmen verbindlich.

Sollten Sie an der Rechtmässigkeit Ihres Handelns zweifeln, empfehlen wir Ihnen, Ihren direkten Vorgesetzten, Ihre örtliche Personalabteilung oder die zuständige Rechtsabteilung zu kontaktieren. Um mehr über die örtliche Gesetzgebung und deren Anwendung in Ihrem Land zu erfahren, richten Sie Ihre Anfrage an die örtliche Rechtsabteilung.

# Unsere Arbeitsweise

**Unsere Arbeit richtet sich nach den Grundwerten von Adecco, unseren Führungsprinzipien und Regularien und dem Gesetz. Diese Regeln leiten unsere Tätigkeit und wir leben diese Werte täglich.**

- Die Adecco Group hat sich verpflichtet, eine **Kultur des Respekts** und der **Chancengleichheit** zu bieten und aufrechtzuerhalten. Wir diskriminieren niemanden aufgrund von Geschlecht, Religion, Rasse, nationaler oder ethnischer Herkunft, kulturellem Hintergrund, sozialer Gruppe, Behinderung oder Krankheit, sexueller Orientierung, Zivilstatus, Alter oder politischer Meinung. Wenn wir einen Mitarbeiter für unsere Kunden auswählen oder einen Kollegen befördern, dann basiert dieser Entscheid allein auf seinen Qualifikationen und seinen Leistungen.
- Wir pflegen eine **positive Arbeitsumgebung**, in der Menschen die Freiheit haben sowohl von ihrem Erfolg als auch aus ihren Fehlern zu lernen und beruflich zu wachsen. Wir bekämpfen jede Form von Mobbing.
- Die Adecco Group strebt nach **fairer und marktgerechter Vergütung** unserer Kollegen und Mitarbeiter.
- Wir vermeiden **Interessenskonflikte** und treffen Entscheidungen, welche die Interessen der Adecco Group über die persönlichen oder geschäftlichen Interessen stellen. Interessenskonflikte können zum Beispiel entstehen, wenn sich jemand in einer Position befindet, in der er über den Beschäftigungsstatus eines Familienmitgliedes zu entscheiden hat, wenn jemand in den Vorstand oder in eine ähnliche Funktion in einer anderen Organisation gewählt wird, oder wenn jemand persönliche Vorteile aus geschäftlichen Möglichkeiten ziehen könnte. Wir geben solche Umstände unseren Vorgesetzten sofort bekannt.
- Unsere **Geschäftsvereinbarungen sind klar, eindeutig, vollständig verständlich und fair**, egal ob die andere Partei ein Kunde, ein Lieferant, ein Kollege oder ein Mitarbeiter ist. Wir kommen unseren Verpflichtungen nach und handeln fair bei der Durchsetzung der uns vertraglich und gesetzlich zustehenden Rechte. Unsere Anstellungsverträge beschreiben wahrheitsgemäss die Rechte und Verpflichtungen unserer Kollegen und Mitarbeiter.
- Im Umgang mit **Behörden** verhalten wir uns offen und professionell und versuchen niemals, die Entscheidungen der Behörden durch Anreize, wie Geschenke oder Einladungen zu beeinflussen.
- Die Adecco Group fördert keine Kultur der Geschenke und Einladungen. Wenn wir dennoch unsere Kunden und Lieferanten unterhalten, befolgen wir stets die örtlichen Gesetze und vernünftige Geschäftspraktiken. Die Grundlage unseres Verhaltens ist ausschliesslich geschäftlicher Natur und es leiten uns die höchsten Standards von Integrität und Transparenz. Im Allgemeinen gilt, dass bei Zweifel über die Angemessenheit eines individuellen **Geschenks oder einer Einladung** die Besprechung mit dem direkten Vorgesetzten Klarheit schaffen kann.
- Wir dürfen Wettbewerbsvorteile nur mit rechtmässigen Mitteln erreichen. Wir versuchen niemals, den **Wettbewerb** durch Informationsaustausch über



Preise, Geschäftsbedingungen, Marktaufteilung und Strategien mit unseren Konkurrenten einzuschränken oder andere Aktivitäten zu entfalten, die zu einer unlauteren Vereinbarung zwischen Konkurrenten führen könnten. Wir sammeln Informationen über unsere Konkurrenten nur auf rechtlich konformer Art.

- Wir **kommunizieren immer ehrlich, präzise, pünktlich und wirkungsvoll** und gemäss allen relevanten gesetzlichen Anforderungen. Wir gewährleisten, dass nur bevollmächtigte Kollegen Informationen zur Verfügung stellen oder Adecco öffentlich oder gegenüber Behörden vertreten dürfen.
- Wir schützen **sensible Daten**, indem wir Massnahmen ergreifen, um deren Vertraulichkeit zu gewährleisten, deren unangemessene Bekanntgabe zu vermeiden und solche Informationen vor unzulässiger Vernichtung zu bewahren. Gleichermassen respektieren wir die Privatsphäre unserer Kollegen und Mitarbeiter. Um Verstösse gegen die Datenschutzbestimmungen zu vermeiden, versuchen wir beim Sammeln von Informationen über Kandidaten nur Informationen zu erfragen und festzuhalten, die gesetzlich erforderlich oder geschäftsbedingt nötig sind.
- Die Adecco Group erkennt die **Erklärung über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) der Vereinten Nationen** an. Dies sind Vereinigungsfreiheit und effektive Anerkennung des Rechts auf Kollektivverhandlungen, die Beseitigung aller Formen von Zwangsarbeit, die wirksame Abschaffung

von Kinderarbeit und die Beseitigung von Diskriminierung in Beschäftigung und Beruf. Diese Prinzipien und Rechte sollen der Gewährleistung korrekter Arbeitsbedingungen dienen.

- Die Adecco Group unternimmt bewusste Anstrengungen um sicherzustellen, dass unsere **Arbeitsverhältnisse** sicher, gesund und umweltfreundlich sind. Von jedem Kollegen der Adecco Group wird erwartet, dass er bei jeder Vermittlung von Mitarbeitern in völliger Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen zur Sicherheit, Gesundheit und Umwelt handelt.
- Wir **verpflichten uns dem Umweltschutz** und unternehmen Schritte, dieser Verpflichtung nachzukommen.
- Die Adecco Group bietet die **Mittel und Instrumente**, die zur Erfüllung unserer Aufgaben nötig sind. Wir weisen darauf hin, dass diese Arbeitsmittel Firmeneigentum sind und im Interesse des Unternehmens verwendet werden müssen. Vereinzelt, begrenzte Verwendung von Firmenressourcen, wie beispielsweise IT-Ausrüstung, Büroausstattung und Telefone für persönliche Zwecke ist akzeptabel, wenn dies im Einklang mit dem Gesetz und den internen Richtlinien und Praktiken geschieht.
- Die Adecco Group ermutigt Kollegen, sich innerhalb des örtlichen gesetzlichen Rahmens **ehrenamtlich** und **politisch** zu betätigen. Dennoch engagieren wir uns nie im Namen der Adecco Group an politischen Aktivitäten, solange wir hierfür nicht berechtigt worden sind.

# Meldung von Problemen und Bedenken

**Wenn Sie glauben, dass ein Kollege oder Mitarbeiter nicht gesetzeskonform oder gemäss diesem Kodex oder der internen Richtlinien handelt, müssen Sie Massnahmen ergreifen.**

Sie haben dieser Person, unseren Kollegen, unseren Mitarbeitern und der Adecco Group gegenüber die Pflicht, die Situation unverzüglich zu verhindern, zu korrigieren oder Bericht darüber zu erstatten, indem Sie die folgenden Schritte der untenstehenden Liste ausführen:

1. Bemühen Sie sich, das Problem selbst zu lösen.

Sprechen Sie mit dem Kollegen oder Mitarbeiter, damit er das Verhalten einstellt, das nicht dem Gesetz, diesem Kodex oder einer Richtlinie entspricht.

2. Kontaktieren Sie Ihren Vorgesetzten oder den Abteilungsleiter.

Ihr Vorgesetzter ist zunächst der richtige Ansprechpartner. Diskutieren Sie das Problem mit Ihrem Vorgesetzten oder dem Abteilungsleiter. Die meisten Probleme können durch deren Beteiligung gelöst werden.

3. Kontaktieren Sie die Spezialisten.

Kontaktieren Sie Ihren örtlichen Ansprechpartner aus der Personalabteilung bei Problemen mit Arbeitsbedingungen. Kontaktieren Sie die zuständige Rechtsabteilung, wenn das Problem in der Nichtbefolgung von gesetzlichen, regulatorischen oder behördlichen Vorgaben liegt.

4. Kontaktieren Sie das Group Compliance Office.

Wenn die vorhergehenden Schritte das Problem nicht lösen konnten oder Sie zögern sollten, die eine oder andere Massnahme zu ergreifen, können Sie das Adecco Group Compliance Office kontaktieren. Das Group Compliance Office versucht, gesetzeswidrigem oder unethischem Geschäftsgebaren vorzubeugen und es aufzudecken, wenn solches auftritt. Der Compliance-Bevollmächtigte kann auch Fragen beantworten und auf Belange eingehen bezüglich Ordnung, Ethik und der Anforderungen, die in diesem Kodex beschrieben sind.



Sie können das Group Compliance Office wie folgt kontaktieren:

- Gehen Sie zur Website der Adecco Compliance & Ethics («ACE») ([www.aceconduct.com](http://www.aceconduct.com)) und geben Sie Ihre Fragen online ein.
- Rufen Sie die Hotline der Adecco Compliance & Ethics («ACE») an. Eine Liste der örtlichen Telefonnummern ist auf [www.aceconduct.com](http://www.aceconduct.com) zu finden. Die ACE-Hotline und die Website werden von einer unabhängigen Firma 24 Stunden pro Tag, 7 Tage pro Woche unterhalten. Sie verfügen jederzeit über einen Übersetzungsservice.
- Senden Sie eine E-Mail mit Ihren Fragen an [compliance@adecco.com](mailto:compliance@adecco.com).

Alle Berichte an das Group Compliance Office werden vertraulich behandelt und alle Vorbringen werden ernst genommen.

Wenn Sie Fälle vermuteter Unregelmässigkeiten hinsichtlich Finanzen, wettbewerbswidriges Verhalten und Bestechung melden oder Fälle, bei denen die Integrität von Mitarbeitern betroffen ist, können Sie anonym bleiben, wenn Sie es wünschen. Berichte über ernsthafte Gesetzeswidrigkeiten oder solche, in denen Geschäftsführer oder Vorgesetzte verwickelt sind, werden direkt an den Verwaltungsrat der Adecco Group weitergeleitet.

Jeder Kollege, der im guten Glauben Rat sucht, eine Sorge äussert oder unkorrektes Verhalten meldet, folgt dem Kodex und tut das Richtige. Die Adecco Group toleriert keine Vergeltungsmassnahmen gegen diese Person. Meldungen bezüglich angeblicher Vergeltungsaktionen werden geprüft und angemessene Massnahmen werden ergriffen. Jede Person, die für Vergeltungsmassnahmen gegen einzelne Personen verantwortlich ist, falsche Verdächtigungen äussert oder das Geschäft anderen Risiken aussetzt, kann disziplinarisch belangt werden.