



Pewnego dnia przechadzając się po plaży filozof zauważył w oddali postać, która wydawała się tańczyć. W miarę jak zbliżał się zdał sobie sprawę, że ową postacią był młody człowiek, który podnosił coś i łagodnymi ruchami wrzucał do oceanu. Podchodząc do młodego człowieka zapytał: „Co robisz?”

Młody człowiek odparł: „Wrzucam rozgwiazdy do oceanu. Słońce jest wysoko i jest odpływ. Umrą, jeśli nie wrzucę ich z powrotem.” „Ależ młody człowieku,” powiedział filozof, „czy ty zdajesz sobie sprawę, że plaże ciągną się kilometrami i rozgwiazdy są wszędzie? Przecież im wszystkim nie pomożesz!”

Młody człowiek grzecznie wysłuchał, po czym schylił się, podniósł kolejną rozgwiazdę i wrzucił do wody. Następnie uśmiechając się do filozofa rzekł: „Tej pomogłem.”

„Rzucający gwiazdy” autorstwa Joel Barker/Loren Eiseley

Drodzy Koledzy



Patrick De Maeseneire
Prezes Zarządu

Nie da się przecenić znaczenia pracy i tego co robimy, aby pomóc innym ją znaleźć. Praca stanowi jeden ze sposobów określania siebie jako jednostki. Nadaje cel i znaczenie naszemu życiu. Umożliwia nam wykorzystywanie naszych talentów w budowaniu lepszego społeczeństwa. Pozwala na osiągnięcie stabilizacji i finansowego dobrobytu. Jest to narzędzie do realizacji własnych marzeń.

Adecco Group jest największą na świecie firmą rekrutacyjną, która każdego dnia znajduje pracę dla setek tysięcy pracowników w ponad 60 krajach i terytoriach. Tym samym praca, którą wykonujemy wywiera bezpośredni i znaczący wpływ na życie milionów osób – naszych klientów, kolegów, pracowników i ich rodzin.

Nasz Kodeks Postępowania opiera się na naszych Podstawowych Wartościach oraz Zasadach Przywództwa. Ma fundamentalne znaczenie dla wszystkich naszych działań, na wszystkich poziomach organizacyjnych. Kodeks firmy Adecco jest czymś znacznie ważniejszym niż tylko opisem norm postępowania biznesowego. To płynie z głębi naszych wysiłków, aby promować pozytywną i etyczną atmosferę pracy. Nasz Kodeks Postępowania określa normy i oczekiwania, które należy wypełniać w pracy, sposób prowadzenia interesów, jak również tworzy podstawę do podejmowania codziennych decyzji.

Dążymy do stworzenia i zachowania miłej, stosownej i przyjemnej atmosfery pracy dla naszych kolegów i pracowników, a także wspieramy ich, aby osiągnęli swoje zawodowe i osobiste cele. Musimy postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i wewnętrznymi zasadami. Jako partnerzy dla klientów, udziałowców, władz publicznych i innych akcjonariuszy, można na nas polegać, jesteśmy kompetentni i z zaangażowaniem pełniemy naszą misję.

Zasadniczym kluczem sukcesu firmy Adecco jest utrzymywanie wysokich standardów postępowania zgodnych z etyką i prawem. Wartości i zasady opisane w niniejszym Kodeksie Postępowania muszą w każdym momencie prowadzić nas w naszych działaniach biznesowych i osobistym zachowaniu. Każdy pracownik Adecco powinien być osobiście zaangażowany w przestrzeganie tych wartości i zasad.

Patrick De Maeseneire
Prezes Zarządu

Nasze Podstawowe Wartości



Podstawą naszej pracy i wymiany doświadczeń jest **szacunek** oraz **zaufanie**. **Współpracujemy** ponad granicami, pomiędzy biurami oraz w ramach obszarów wiedzy.

Zespół, zaufanie i talent są naszymi kluczowymi wartościami.



Nasza **integralność** prowadzi do lepszej pracy, lepszego życia – i do zrównoważonej przyszłości.

Jesteśmy **zaufanym** oraz **uczciwym** partnerem w biznesie.

Uczciwość, różnorodność i równość stały się tradycją naszej firmy.



Nasza **wiedza** polega na tworzeniu rozwiązań dla klientów oraz na łączeniu odpowiednich ludzi.

Angażujemy się w budowanie długofalowych **relacji** z naszymi współpracownikami, partnerami i klientami.

Koncentrujemy się przede wszystkim na ludziach o gorących sercach, zimnych głowach i rękach rwących się do pracy.



Naszą **pasją** jest **dawać przykład poprzez przedsiębiorczość i innowacyjność**.

Wspieramy **inicjatywę** w podejmowaniu decyzji oraz **kreatywne** rozwiązania.

Naszą ambicją jest zawsze robić więcej niż do nas należy.

Nasze Zasady Przywództwa



Ludzie, którzy posiadają swoje wartości i podejmują decyzje, którzy ustanawiają priorytety, którzy mogą analizować i rozwiązywać problemy i którzy odpowiadają na pytania konkretnie i prawidłowo, nie pozwalając na zaburzenie odpowiedzi poczuciem własnego ja.



Ludzie, którzy kochają swoją pracę i chcą robić więcej niż do nich należy.



Ludzie, którzy wiedzą jak dotrzeć do serc innych, którzy potrafią wydobyc najlepsze cechy z innych, doceniając ich i szanując, i którzy potrafią nakierować energię swoich współpracowników i kolegów na wspólny cel.

Zgodność z prawem i zasadami firmy

Adecco Group jest światową firmą mającą swoje oddziały w ponad 60 krajach i w każdym z nich funkcjonuje w ramach lokalnego prawa. W odniesieniu do naszej codziennej pracy zasadnicze przepisy prawne można podzielić według następujących kryteriów:

- **Zatrudnienie**, np. kodeks pracy, ubezpieczenie społeczne, prawo imigracyjne
- **Informacje**, np. prywatność danych, własność intelektualna, dane poufne
- **Praktyki biznesowe**, np. uczciwe współzawodnictwo, prawo antytrustowe
- **Finanse i transparentność**, np. raportowanie finansowe, informacje wewnętrzne, obrót papierami wartościowymi, przeciwdziałanie korupcji, przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Poza przepisami ustanowionymi przez organy ustawodawcze, Adecco Group ma na celu wdrażanie najlepszych procedur we wszystkich swoich działaniach.

W każdej filii obowiązują zasady wewnętrzne, w szczególności Zasady Adecco Group, które sięgają dalej niż przepisy prawne, ustanawiając procesy i odpowiedzialności w następujących obszarach:

- **Prawo**, np. wytyczne do autoryzacji w zarządzaniu, łączenie i likwidacja jednostek prawnych, przechowywanie dokumentów, zakres odpowiedzialności, znaki towarowe i nazwy domen, wykorzystywanie informacji poufnych, zobowiązania
- **Dział kadr**, np. rekrutacja, wynagrodzenie, procedury zwolnień, szkolenia, mobilność międzynarodowa, administracja listy płac, pożyczki pracownicze, rozwój potencjału ludzkiego, zabezpieczenia ogólne, podróże i wydatki, firmowe karty kredytowe
- **Księgowość**, np. wstępne zatwierdzenia, instrukcje księgowania, oświadczenia zarządu, Monthly Financial Reporting Package MFRP (Miesięczny Pakiet Raportów Finansowych MPRF), Annual Disclosure Package YRLY (Coroczny Pakiet Ujawniania), uzgod-



nienie MPRF, księga główna i księgi pomocnicze, wpisy do dziennika, uzgodnienie salda księgowego i bankowego, kosztorysy, transakcje i saldo wewnątrzgrupowe, sprawozdania finansowe, informacje od audytora zewnętrznego

- **Podatki**, np. podatek od dochodu i pobór zaliczek, ceny transferowe, podatek od wynagrodzenia i składka na ubezpieczenie społeczne, VAT, podatek od sprzedaży, opłata skarbową
- **Dział kontrolingu**, np. zarządzanie finansami, gwarancje lub poręczenia, udzielanie kredytów klientom
- **IT**, np. kopie zapasowe, archiwa, sieci, kontrola zmian, zabezpieczenia zgodne z przepisami prawa
- **Dalsze zasady**, np. zgodność, fuzje i przejęcia, ujawnianie informacji i media, polityka dotycząca środowiska naturalnego, zaopatrzenie

Zasady Adecco Group dostępne są na stronie <https://mewe.adecco.net/GroupPolicy/>. Dalsze zasady wewnętrzne określone są na poziomie lokalnym. Podobnie jak Zasady Adecco Group wiążą one wszystkich kolegów w poszczególnych organizacjach.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie legalności danego działania, zalecamy skontaktowanie się z przełożonym, lokalnym działem kadr lub lokalnym działem prawnym. Aby dowiedzieć się więcej o lokalnych przepisach prawnych i ich zastosowaniu w kraju, skieruj zapytanie do lokalnego działu prawnego.

Jak pracujemy

Naszą pracę wykonujemy zgodnie z Podstawowymi Wartościami Adecco, Zasadami Przywództwa, prawem oraz naszymi zasadami. Powyższe zasady kierują naszymi działaniami i każdego dnia wprowadzamy te wartości w życie.

- Adecco Group zobowiązuje się do promowania i zachowywania kultury szacunku i równych szans. Nie dyskryminujemy w oparciu o płeć, religię, rasę, pochodzenie narodowe czy etniczne, pochodzenie kulturowe, grupę społeczną, inwalidztwo czy chorobę, orientację seksualną, stan cywilny, wiek czy poglądy polityczne. Wszystkie decyzje wewnątrz firmy dotyczące awansów i delegowania zadań podejmowane są wyłącznie na podstawie kwalifikacji i osiągnięć danej osoby.
- Zachowujemy pozytywną atmosferę pracy, gdzie ludzie mogą uczyć się na własnych doświadczeniach w tym również na błędach, po to, aby rozwijać się zawodowo. Przeciwdziałamy mobbingowi.
- Adecco Group stara się o sprawiedliwe i konkurencyjne wynagrodzenia dla naszych kolegów i pracowników.
- Unikamy konfliktów interesów i podejmujemy takie decyzje, które stawiają interesy Adecco Group przed interesami osobistymi lub biznesowymi. Do konfliktu interesów może przykładowo dojść w momencie, kiedy znajdujesz się na stanowisku decyzyjnym odnośnie zatrudnienia członka rodziny, w przypadku mianowania do rady nadzorczej lub podobnej funkcji w innej organizacji, lub w przypadku możliwości uzyskania osobistej korzyści w wyniku transakcji handlowej. Natychmiast ujawniamy takie okoliczności naszym przełożonym.
- Nasze umowy biznesowe są przejrzyste, jednoznaczne, w pełni zrozumiałe i uczciwe, bez względu na to, czy stroną jest klient, dostawca, kolega czy pracownik. Uznajemy nasze zobowiązania i działamy uczciwie, aby egzekwować nasze prawa w oparciu o takie umowy. Nasze umowy o zatrudnienie uczciwie opisują prawa i obowiązki naszych kolegów i pracowników.
- W przypadku kontaktu z urzędnikami organów nadzorczych przedstawiamy siebie w sposób otwarty i profesjonalny. Nigdy nie próbujemy wywrzeć wpływ na urzędników poprzez łapówki takie jak hojne prezenty czy imprezy rozrywkowe.
- Adecco Group nie promuje kultury prezentów i sponsorowania imprez rozrywkowych. Jednakże, jeśli przyjmujemy klientów i dostawców, zawsze przestrzegamy lokalnych przepisów oraz rozsądnych procedur biznesowych. Działamy z zachowaniem dystansu i przestrzegamy najwyższych standardów uczciwości i przejrzystości. Każdą wątpliwość odnośnie tego, czy dany prezent lub impreza rozrywkowa są odpowiednie, można rozwiązać poprzez omówienie sytuacji z przełożonym. Możemy szukać przewagi nad konkurencją wyłącznie zgodnie z prawem.



Nigdy nie próbujemy ograniczać konkurencji poprzez wymianę informacji dotyczących cen, warunków i zasad, rozkład rynków i strategii z firmami konkurencyjnymi, ani angażować się w żadne działania wyglądające na zмовę firm. Zbieramy informacje o naszych konkurentach w sposób całkowicie zgodny z prawem.

- Zawsze porozumiewamy się w sposób szczery, precyzyjny, terminowy i skuteczny, przestrzegając wszystkich niezbędnych wymagań prawnych. Zapewniamy, że w imieniu Adecco wyłącznie upoważnione osoby przekazują informacje lub publicznie przemawiają do mediów, urzędników państwowych i przedstawicieli rządowych.
- Chronimy poufne informacje podejmując kroki mające na celu zachowanie ich poufności, aby uniknąć niewłaściwego ujawnienia i zapobiec niestusznemu ich zniszczeniu. W ten sam sposób szanujemy prawo do prywatności naszych kolegów i pracowników. W celu uniknięcia naruszenia praw prywatności danych podczas gromadzenia danych kandydatów, zbieramy i zatrzymujemy tylko informacje wymagane przez przepisy prawne lub niezbędne do naszej pracy.
- Adecco Group uznaje Deklarację Podstawowych Zasad i Praw Pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy Narodów Zjednoczonych, a mianowicie swobodę zrzeszania się oraz efektywne uznanie prawa rokowañ zbiorowych, likwidację wszelkich form

pracy przymusowej lub obowiązkowej, skuteczną likwidację pracy dzieci oraz likwidację dyskryminacji w zatrudnieniu i w zakresie wykonywania zawodu.

- Adecco Group wkłada świadomy wysiłek, aby zapewnić środowisko oraz procedury pracy bezpiecznymi, zdrowymi i przyjaznymi środowisku. Każdy w Adecco Group wysyłając pracowników do przydzielonych zadań ma działać w pełnej zgodzie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia oraz środowiska.
- Jesteśmy zobowiązani do odpowiedzialności za środowisko i podejmujemy działania umacniające to zobowiązanie.
- Adecco Group dostarcza narzędzi koniecznych do wykonywania naszej pracy. Uznajemy fakt, że narzędzia stanowią własność firmy i tym samym mają służyć interesom firmy. Okazjonalne ograniczone wykorzystanie zasobów firmy, np. wyposażenia IT, wyposażenia biurowego czy telefonów na cele osobiste jest dopuszczalne, jeśli jest zgodne z prawem oraz wewnętrznymi zasadami i procedurami
- Adecco Group zachęca swoich pracowników do uczestnictwa w działaniach skierowanych na rzecz społeczeństwa oraz działalności politycznej w ramach lokalnych przepisów prawnych. Jednakże nie angażujemy się w żadną działalność polityczną w imieniu Adecco Group, chyba że zostaniemy do tego upoważnieni.

Zgłaszanie uwag i problemów

Jeśli uważasz, że kolega czy pracownik nie działa zgodnie z prawem, również z niniejszym Kodeksem Postępowania lub wewnętrznymi zasadami, musisz podjąć działania.

Masz obowiązek wobec tej osoby, naszych kolegów, naszych pracowników i Adecco Group, aby natychmiast zapobiegać, poprawiać lub zgłaszać sytuację wykonując czynności według poniższej listy:

1. Zrób wszystko co możesz, aby samemu rozwiązać problem.

Porozmawiaj z kolegą lub pracownikiem, aby powstrzymać postępowanie, które może być niezgodne z prawem, niniejszym kodeksem lub którąś zasadą.

2. Skontaktuj się ze swoim przełożonym lub szefem działu.

Zazwyczaj dobrze zacząć od swojego przełożonego. Omów kwestię ze swoim zwierzchnikiem lub szefem działu. Większość kwestii można rozwiązać dzięki włączeniu się tych osób.

3. Skontaktuj się ze specjalistą.

Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem działu kadr po pomoc w kwestiach dotyczących warunków pracy. Skontaktuj się z lokalnym działem prawnym, jeśli kwestia dotyczy przestrzegania jakichkolwiek wymagań prawnych czy rządowych.

4. Skontaktuj się z Biurem Zgodności z Zasadami.

Jeśli podjęcie wymienionych wcześniej działań nie rozwiązało problemu lub nie chcesz zastosować jednego z pozostałych sposobów, możesz się skontaktować z Biurem Zgodności z Zasadami Adecco Group (Group Compliance Office). Biuro Zgodności z Zasadami Adecco Group zajmuje się zapobieganiem postępowaniu biznesowemu, które jest niezgodne z prawem lub nieetyczne i wykrywaniem takich przypadków. Urzędnik Biura Zgodności z Zasadami może również odpowiedzieć na pytania i kwestie związane z przestrzeganiem zasad, etyką i wymaganiami opisanymi w niniejszym kodeksie.



Z Biurem Zgodności z Zasadami możesz się skontaktować w jeden z następujących sposobów:

- Wejdź na stronę Adecco Compliance & Ethics („ACE”) (Zgodność z Zasadami i Etyką Adecco) (www.aceconduct.com) i podziel się swoimi uwagami online.
- Zadzwoń na linię telefoniczną Adecco Compliance & Ethics („ACE”) (Zgodność z Zasadami i Etyką Adecco), czynną o każdej porze. Listę z numerami lokalnych telefonów można znaleźć na stronie www.aceconduct.com. Linia oraz strona ACE działają przez 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu. W każdym momencie dostępne są również usługi związane z tłumaczeniem.
- Wyślij e-mail ze swoimi uwagami na adres compliance@adecco.com. Wszystkie zgłoszenia do Biura Zgodności z Zasadami są traktowane poufnie i poważnie.

W przypadku zgłaszania przypadków domniemanych nieprawidłowości związanych z finansami, przeciwdziałaniu konkurencji, łapówkami lub kiedy chodzi o uczciwość pracowników, możesz zachować

anonimowość. Zgłoszenia poważnego naruszenia prawa lub związane z dyrektorami czy zarządem firmy są następnie przekazywane bezpośrednio do Rady Nadzorczej Adecco Group. Każdy kolega, który w dobrej wierze szuka porady, porusza problemy lub zgłasza naruszenia, postępuje zgodnie z niniejszym kodeksem – i czyni właściwie. Adecco Group nie będzie tolerować odwetu na tej osobie. Domniemane działania w odwecie będzie obserwowane i zostaną podjęte odpowiednie czynności. Każdy odpowiedzialny za działania w odwecie na osobach, które zgłosiły podejrzaną naruszenia lub inne czynności narażające pracę, podlega czynnościom dyscyplinarnym.